

ACTA DA SESIÓN DO TRIBUNAL PARA A SELECCIÓN DE DÚAS (2) PRAZAS DE ADMINISTRATIVA/O, POLO SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA E A SÚA FUNCIONARIZACIÓN, AO ABEIRO DA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DO TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, APROBADO POLO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO

Sendo as 12:25 horas do día 16 de outubro do 2023, reúnense as persoas que de seguido se relacionan para a confección e realización do primeiro exercicio para a selección de dúas (2) prazas de administrativa/o, polo sistema de promoción interna e a súa funcionarización.

Presidencia

- Suplente: María Elena Sueiro Fernández (secretaria adxunta do Concello de Teo)
- Vogal
 - Titular: María Fernanda Montero Parapar (secretaria do Concello de Catoira)
 - Titular: Diego Rodríguez Porto (técnico de xestión económica e Tesouraría do Concello de Teo)
- Secretaría
 - Titular: Luis Enrique Papiri Villanueva (administrativo do Concello de Teo)

De acordo ca base oitava, das que rexen a convocatoria (BOP da provincia de A Coruña nº 69 de data 12 de abril de 2023):

(...)

A celebración dos distintos exercicios da fase de oposición deberán respectar un prazo mínimo de corenta oito (48) horas, en tanto que as distintas probas dun mesmo exercicio poderán ter lugar nunha mesma xornada, se así o considerase o tribunal.

(...)

Se o tribunal, de oficio, ou con base nas reclamacións que as persoas aspirantes poden presentar nos dous (2) días hábiles seguintes á realización dun exercicio, anula algunha ou algunhas das súas preguntas, publicarao no taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello e no lugar onde se realicen as probas.

As puntuacións obtidas polas persoas aspirantes publicaranse nos lugares citados no parágrafo anterior. Concederase un prazo de cinco (5) días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde a

publicación das notas dos exercicios da fase de oposición.

(...)

Segundo o previsto na base novena das que rexen a convocatoria a fase de oposición se comporá de tres exercicios, describíndose o primeiro deles como segue:

1) **PRIMEIRO EXERCICIO:** (máximo 30 puntos)

Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test, máis cinco (5) de reserva, con catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha delas será a correcta, correspondentes ao programa que figura como Anexo II desta Resolución.

As preguntas adicionais de reserva serán valoradas só no caso de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

O exercicio terá unha duración máxima de oitenta (80) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 30 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de quince (15) puntos, asignándose a cada resposta correcta cincuenta centésimas (0,50) de punto e descontándose cento vinte e cinco milésimas (0,125) de punto por cada resposta incorrecta.

Unha vez iniciada a realización do primeiro exame o tribunal (que se incorpora como anexo desta acta), a instancia de unha das aspirantes, dáse de conta que a pregunta núm. 46 ten dúas respostas iguais.

De acordo co exposto e segundo o previsto nas bases oitava e novena das que rexen a convocatoria, e vistos o méritos presentados polos aspirantes, o tribunal **acorda:**

Primeiro.- Anular a pregunta núm. 46 por ter dúas respostas iguais e substituíla pola primeira pregunta de reserva.

Segundo.- Facer pública a puntuación acadada polas persoas aspirantes na seguinte táboa:

DATOS			PUNTUACIÓN 1º exercicio
Apelidos	Nome	DNI / NIE	
ARIAS DÍAZ	ANA MARÍA	***7522**	26,375
BOUZAS PIÑEIRO	MARÍA JESÚS	***0678**	23,875

Seguindo o estipulado na referida base oitava, a través deste anuncio **convócase** as persoas aspirantes para a realización do segundo exercicio da fase de oposición para o día 7 de novembro de 2023, ás 10:00 horas, no Salón de Plenos do Concello

Sendo as 11:35 horas do día indicado, dáse por rematado o acto, estendéndose a presente acta, que asinan todos os membros do tribunal, do que dou fe.

Presidenta	Vogal
María Elena Sueiro Fernández	María Fernanda Montero Parapar
Vogal	Secretario
Diego Rodríguez Porto	Luis Enrique Papiri Villanueva

ANEXO

1º EJERCICIO PARA A SELECCIÓN DE (2) DÚAS PRAZAS DE ADMINISTRATIVA/O, POLO SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA E A SÚA FUNCIONARIZACIÓN

1. Según el artículo 18 de la Constitución el domicilio es inviolable:
 - a. Solo se podrá entrar en él con consentimiento de su titular o resolución judicial.
 - b. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él sin consentimiento del titular, salvo en caso de flagrante delito.
 - c. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él sin consentimiento del titular o resolución judicial, salvo en caso de flagrante delito.**
 - d. Solo se podrá entrar en él con consentimiento de su titular, o autorización judicial en el caso de flagrante delito.

2. La Constitución se fundamenta en:
 - a. La autonomía de la Nación española.
 - b. La imprescindible unidad de la Nación Española.
 - c. La indisoluble unidad de la Nación Española.**
 - d. Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta.

3. ¿Se podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección primera del Capítulo 2º (Título I) de la Constitución a través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional?:
 - a. Sí, en todo caso
 - b. Sí, en su caso**
 - c. No, solamente a través del recurso de constitucionalidad
 - d. No

4. Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo del Título I de la Constitución vinculan:
 - a. A todos los poderes públicos**
 - b. A todos los españoles
 - c. A todos los ciudadanos

- d. A cidadanos y Administración.
5. Artículos 140 y 141 de la Constitución. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa.
- La Constitución garantiza la autonomía de los municipios.
 - El Gobierno y la administración autónoma de las provincias estarán encomendados a Diputaciones u otras Corporaciones de carácter representativo.
 - No se podrán crear agrupaciones de municipios diferentes de la provincia.**
 - Los Concejales serán elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal.
6. Artículo 21 Ley de Bases. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa.
- El Alcalde dirige el gobierno y la administración municipal.
 - El Alcalde aprueba todos los instrumentos de planeamiento urbanístico.**
 - El Alcalde es jefe de la policía local.
 - El Pleno es presidido por el Alcalde.
7. Artículo 26 Ley de Bases de Régimen Local. Indique cual es la afirmación verdadera.
- Los municipios, cualquiera que sea su población, pueden prestar los servicios de: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
 - Es obligado que los municipios, cualquiera que sea su población presten servicios de: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.**
 - Los municipios de menos de 5000 habitantes tienen obligación de disponer de protección civil.
 - No existe obligación de que ningún municipio disponga de transporte colectivo.
8. De conformidad con el artículo 23.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Regulación de las Bases del Régimen Local ¿Cuál es el número máximo de miembros de la Junta de Gobierno Local?
- El alcalde y dos tercios del número legal de concejales.
 - El alcalde y la mitad del número legal de concejales.
 - El alcalde y un tercio del número legal de concejales.**

- d. El alcalde y el número legal de concejales perteneciente a la lista más votada.
9. De conformidad con el artículo 21 da Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Régimen Local el alcalde puede delegar la potestad de dictar Bandos en:
- a. En el teniente de alcalde.
 - b. En el Pleno.
 - c. En la Junta de Gobierno Local.
 - d. **Esta es una competencia no delegable.**
10. Según el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Comisión Especial de Cuentas:
- a. Existe únicamente en los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su Ayuntamiento.
 - b. Existe en todos los municipios, de acuerdo con la estructura prevista en el artículo 135.
 - c. Existe únicamente en los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su Ayuntamiento.
 - d. **Ninguna respuesta anterior es correcta.**
11. Toda la documentación de los temas incluidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión plenaria deberá estar a disposición de los miembros de la Corporación:
- a. **Desde el mismo día de la convocatoria en la Secretaría del Ayuntamiento.**
 - b. A partir del día siguiente a la convocatoria en la Secretaría del Ayuntamiento.
 - c. Debe adjuntarse a la llamada en el momento de la notificación.
 - d. Ninguna respuesta anterior es correcta.
12. Según el artículo 104.1 de la Ley 7/1985, de 02 de abril, las retribuciones del personal eventual serán determinadas por:
- a. El Alcalde.
 - b. Por la legislación que dicte cada una de las Comunidades Autónomas.
 - c. Cada uno de los concejales delegados.

d. El Pleno de la Corporación.

13. La aprobación de las Ordenanzas Fiscales se realizará por:

- a. El Pleno por mayoría simple.**
- b. La Junta de Gobierno Local por mayoría absoluta.
- c. El Pleno por mayoría absoluta.
- d. La Junta de Gobierno por mayoría simple.

14. La eficacia de los actos quedará demorada cuando:

- a. Así lo exija el contenido del acto
- b. Esté supeditada a su notificación o publicación
- c. Esté supeditada a aprobación superior
- d. Todas son correctas**

15. Toda notificación deberá (señala la incorrecta)

- a. Contener el texto íntegro de la resolución
- b. Expresar los recursos que procedan, únicamente en vía administrativa**
- c. Indicar el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos que procedan y el plazo para Interponerlos
- d. Indicar si pone fin o no a la vía administrativa

16. A partir de la Ley de procedimiento administrativo común, las notificaciones:

- a. Se practicarán preferentemente por medios electrónicos, y en todo caso cuando el interesado esté obligado a recibirlas por esta vía.**
- b. Siempre se practicarán por medios electrónicos.
- c. Se practicarán preferentemente en papel, y en todo caso cuando el interesado esté obligado a recibirlas por esta vía.
- d. Siempre en papel

17. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al derecho administrativo, serán inmediatamente ejecutivos salvo que:

- a. Se produzca la suspensión de la ejecución del acto.**

- b. Se trate de una resolución de un procedimiento de responsabilidad patrimonial contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluso el potestativo de reposición.
- c. Necesiten autorización o aprobación de cualquier órgano.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

18. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán:

- a. A través de la dirección electrónica habilitada única exclusivamente
- b. Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante y a través de la dirección electrónica habilitada única**
- c. Todas son correctas
- d. Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante Exclusivamente

19. Señala la correcta:

- a. En ningún caso podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados
- b. Como regla general, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos nulos
- c. Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos nulos
- d. Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados**

20. ¿Cuál de las siguientes ponen fin a la vía administrativa, según el artículo 114.1 de la LPACAP?

- a. Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de iniciadores del procedimiento.
- b. Las resoluciones de los procedimientos de impugnación a que se refiere el artículo 117.2
- c. Las resoluciones de los recursos de alzada.**
- d. Todas son correctas.

21. A tenor del artículo 112.1 de la LPACAP, contra los actos de trámite podrán interponerse, por los interesados, los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de dicha ley:

- a. Si determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento.
- b. Si deciden directa o indirectamente el fondo del asunto.
- c. Todas las respuestas son correctas.**
- d. Si producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

22. Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:

- a. Podrán dictarse de oficio y a instancia del interesado
- b. Requieren de su producción por órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- c. Solo pueden dictarse de oficio
- d. a y b son correctas**

23. Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces se tomará como fecha de notificación

- a. La de aquélla que se hubiera producido en último lugar
- b. La de aquélla que elija el interesado
- c. La de aquélla que se hubiera producido en primer lugar**
- d. Ninguna es correcta

24. La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado cuando:

- a. Intentada la notificación no se hubiese podido practicar
- b. Todas son correctas**
- c. Se ignore el lugar de la notificación
- d. Los interesados en un procedimiento sean desconocidos

25. La hacienda de las entidades locales estará constituida entre otros por los siguientes recursos

- a. Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas.
- b. Las subvenciones.
- c. Los percibidos en concepto de precios públicos.

d. Todas son correctas

26. Respecto de los procedimientos especiales de revisión de los actos dictados en materia de gestión tributaria di cuál de las afirmaciones es falsa

- a. La devolución de ingresos indebidos y la rectificación de errores materiales en el ámbito de los tributos locales se ajustarán a lo dispuesto en los artículos 32 y 220 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
- b. No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme
- c. Ninguna es correcta**
- d. Los actos dictados en materia de gestión de los restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, también estarán sometidos a los procedimientos especiales de revisión

27. Las ordenanzas fiscales a que se refiere el apartado 1 del artículo anterior contendrán, al menos:

- a. La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- b. Los regímenes de declaración y de ingreso.
- c. Las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.
- d. Todas son correctas**

28. No están sujetos a tasa conforme a la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos en el Ayuntamiento de Teo

- a. las consultas tributarias
- b. los expedientes de devolución de ingresos indebidos
- c. los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquiera índole
- d. todas son correctas**

29. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho (señala cual no es la correcta)

- a. Los actos que no limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.**

- b. Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
 - c. Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56.
 - d. Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.
30. La Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, tiene por objeto garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato de lo establecido en el artículo:
- a. 2 de la constitución
 - b. 69 de la constitución
 - c. 119 de la constitución
 - d. 18.4 de la constitución**
31. En caso de fallecimiento de menores, el acceso a sus datos personales y en su caso, rectificación o supresión, podrá ejercerse por:
- a. Sus representantes legales
 - b. El Ministerio Fiscal, que podrá actuar de oficio
 - c. El Ministerio Fiscal, que podrá actuar a instancia de cualquier persona física o jurídica interesada
 - d. Todas son correctas**
32. Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de éste estarán sujetas al deber de:
- a. Custodia
 - b. Cuidado
 - c. Confidencialidad**
 - d. Sigilo
33. El deber de confidencialidad y de secreto profesional de los responsables y encargados del tratamiento de datos:
- a. Se mantendrán hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento

- b. Se mantendrán hasta un año después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento
- c. Se mantendrán hasta diez años después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento
- d. **Se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento**

34. La Agencia Española de Protección de Datos:

- a. Es un ente de derecho privado
- b. Actúa con sujeción a las instrucciones del Ministerio de Justicia
- c. **Tiene personalidad jurídica propia**
- d. Tiene plena capacidad pública, pero no privada

35. Según el artículo 45.2 de la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos:

- a. El parlamento, a propuesta de la Agencia Española de Protección de Datos, aprobará su Estatuto mediante decreto ley.
- b. El gobierno, a propuesta del ministerio de justicia, aprobará el Estatuto de la Agencia Tributaria de Protección de Datos mediante real decreto.
- c. El parlamento aprobará el Estatuto de la Agencia Tributaria de Protección de Datos mediante decreto ley.
- d. **El gobierno, a propuesta de la Agencia Española de protección de Datos, aprobará su Estatuto mediante real decreto.**

36. El conjunto de datos en forma electrónica, consignados junto a otros o asociados con ellos, que pueden ser utilizados como medio de identificación del firmante, es.

- a. **La firma electrónica**
- b. El certificado electrónico
- c. El expediente electrónico
- d. El documento electrónico

37. Los registros electrónicos de las Administraciones Públicas deben permitir la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones:

- a. Los mismos días hábiles que el resto de registros

- b. En el horario de presencia de los funcionarios a su cargo
- c. Al menos doce horas al día, todos los días lectivos
- d. **Todos los días del año durante 24 horas.**

38. Según el artículo 10.1 de la LPACAP, y en relación con los sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas, los interesados podrán firmar a través de:

- a. Medios electrónicos que sean emitidos por las Administraciones públicas de la manera reglamentariamente establecida y de manera exclusiva
- b. Los medios que sean emitidos por las Administraciones Públicas de manera exclusiva, ateniéndose a requisitos de seguridad
- c. **Cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.**
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

39. De acuerdo con el artículo 9.1 de la LPACAP, las Administraciones Públicas:

- a. **Están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo**
- b. No están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo
- c. Podrán verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

40. Según el artículo 9.2 de la LPACAP, los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las administraciones públicas:

- a. **A través de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Listas de confianza de prestadores de servicios de certificación"**
- b. A través de sistemas basados en la directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo
- c. A través de sistemas informáticos de tratamiento de datos.
- d. Cualquier otro sistema que las Administraciones públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, aunque no cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad y previa comunicación a la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.

41. Con respecto a la lengua de los procedimientos, en los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades locales, el uso de la lengua se ajustará:

- a. **A lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.**
- b. A lo previsto en la legislación local correspondiente.
- c. Siempre se usará el castellano.
- d. Ninguna es correcta.

42. Según la ley 39/2015 LPACAP, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca
- b. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero
- c. En las oficinas de asistencia en materia de registros
- d. **Todas las anteriores son correctas.**

43. Según la ley 39/2015, los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente:

- a. **Interoperables**
- b. Internacionales
- c. Interactivos
- d. Intercambiables

44. Según el art.17.1 de la ley 39/2015, cada administración:

- a. No deberá mantener un archivo electrónico de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos iniciados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
- b. Deberá mantener un archivo electrónico múltiple de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos iniciados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
- c. **Deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.**
- d. Ninguna es correcta

45. El derecho a la asistencia en el uso de medios electrónicos:

- a. Corresponde únicamente a los interesados
- b. Es un derecho de cualquier persona que se relaciona con la administración**
- c. Sólo corresponde a los funcionarios públicos
- d. No existe

46. El derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas viene regulado en la Ley 39/2015, en:

- a. El Capítulo I del Título I**
- b. El Capítulo II del Título I
- c. El Capítulo I del Título I
- d. El Capítulo II del Título I

47. El derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas vienen reflejados en la Ley 39/2015 que dice en su art. 14.1:

- a. El medio utilizado para comunicarse las personas con las Administraciones Públicas será aquel que permita que la comunicación sea la más adecuada en términos de seguridad jurídica.
- b. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas no será tenido en cuenta por la Administración.
- c. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.**
- d. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas no podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

48. Según el art. 24 de la Ley 39/2015 en los casos de desestimación por silencio administrativo la resolución expresa posterior se adoptará:

- a. Confirmatoria del silencio
- b. Sin vinculación alguna al sentido del silencio**
- c. No se producirá resolución alguna
- d. El procedimiento se terminará por pacto entre partes.

49. El art. 27 de la Ley 39/2015 dispone que cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de

los documentos administrativos o privados. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a. Las copias auténticas de documentos privados surten efectos en cualquier ámbito.
- b. Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública tendrán validez únicamente ante la Administración que las ha realizado.
- c. Las copias auténticas de documentos en papel sólo se podrán hacer en presencia del interesado.
- d. **Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.**

50. Indíquese la respuesta incorrecta, según la Ley 39/2015:

- a. Los interesados deberán aportar al procedimiento administrativo los datos y documentos exigidos por las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.
- b. Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración
- c. **Las Administraciones exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.**
- d. Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

51. Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia el art. 33 de la Ley 39/2015 establece que:

- a. Se puede interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó.
- b. Se puede interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante el superior jerárquico del que lo dictó.
- c. Se puede interponer recurso de alzada en el plazo de tres meses ante el órgano que lo dictó.
- d. **No cabrá recurso alguno.**

52. De acuerdo con el art. 30 de la Ley 39/2015, cuando los plazos se señalen en horas, se entiende que:

- a. **Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.**
 - b. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil en el horario de apertura del registro de la entidad.
 - c. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día inhábil.
 - d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
53. No serán principios éticos de los empleados públicos según el art. 53 del Real decreto Legislativo 5/2015 los siguientes:
- a. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran ordenamiento jurídico.
 - b. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
 - c. **Están obligados a notificar los actos administrativos que produzcan en el plazo de diez días.**
 - d. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
54. El art. 1 del Real decreto legislativo 5/2015 establece que el objeto del Estatuto básico del empleado público es:
- a. Establecer las bases del régimen estatutario de todo el personal incluido en su ámbito de aplicación
 - b. **Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación.**
 - c. Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos y del personal laboral incluido en su ámbito de aplicación.
 - d. Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos y del personal laboral, excepto del temporal, incluido en su ámbito de aplicación.
55. Según lo dispuesto en el art. 8 del Real decreto legislativo 5/2015 los empleados públicos se clasifican en:
- a. Funcionarios de carrera, funcionarios de empleo, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, personal eventual.
 - b. Funcionarios de carrera, funcionarios con habilitación de carácter nacional, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, personal eventual.

- c. **Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, personal eventual.**
 - d. Funcionarios de carrera, funcionarios de empleo, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, personal subrogado, personal eventual.
56. Indica cuál de los siguientes es uno de los derechos de carácter individual de los empleados públicos:
- a. A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
 - b. Al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.
 - c. Ninguna es correcta.
 - d. **a y b son correctas.**
57. Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público personal, se tiene derecho a un permiso:
- a. De tres días.
 - b. **Por tiempo indispensable.**
 - c. De cinco días.
 - d. De dos días.
58. El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga es constitutivo de:
- a. **Falta muy grave.**
 - b. Falta grave.
 - c. Falta leve.
 - d. Un derecho
59. Por razón de matrimonio los funcionarios tendrán derecho a una licencia de:
- a. Diez días.
 - b. Un mes.
 - c. **Quince días.**
 - d. Veinte días.

60. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:

- a. 30 o más trabajadores.
- b. 50 o más trabajadores.**
- c. 75 o más trabajadores.
- d. 100 o más trabajadores.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1. En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las siguientes notificaciones:
 - a. Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
 - b. Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
 - c. Los procedimientos iniciados a solicitud del interesado.
 - d. La a y b son correctas**

2. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:
 - a. Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.**
 - b. Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
 - c. Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
 - d. Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

3. Cuando los trabajadores estén expuestos a un riesgo grave e inminente con ocasión de su trabajo, y el empresario no adopte o no permita la adopción de las medidas necesarias para garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales prevé:
 - a. Los trabajadores afectados podrán paralizar la actividad.

- b. El órgano de representación del personal instará formalmente al empresario a la adopción de las medidas necesarias.
 - c. Los Delegados de Prevención lo comunicarán a la autoridad laboral, que adoptará las medidas necesarias.
 - d. El órgano de representación de personal podrá acordar la paralización de la actividad.**

- 4. El órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos, es:
 - a. El Comité de Empresa.
 - b. El Consejo de Vigilancia de la Prevención
 - c. La Comisión de Evaluación de Riesgos Laborales.
 - d. El Comité de Seguridad y Salud.**

- 5. La Constitución Española reconoce y garantiza el derecho a la autonomía:
 - a. De las nacionalidades que la integran.
 - b. De las regiones que la integran.
 - c. De las Comunidades Autónomas que la integran.
 - d. De las nacionalidades y regiones que la integran.**